

RE: Horas SENA Sofia; Instructor: DARÍO FERNANDO BOHORQUEZ DIAZ

Dario Fernando Bohorquez Diaz <dfbohorquez@sena.edu.co>

Mié 11/09/2024 21:16

Para: Daniela González Arango <dagonzaleza@sena.edu.co>

CC: Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Nelson Alcalde Ospina <nalcaldeo@sena.edu.co>

Buen día, estimada Daniela.

Primero que nada, deseándoles un excelente día, como segunda instancia. Solicito muy comedidamente el informe referido como (administración educativa) sobre la información solicitada para subsanar la solicitud de información, necesaria para subsanar los requerimientos para cuentas de cobro de mi parte como instructor referido líneas abajo.

Sin otro particular.

De: Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 16:44

Para: Dario Fernando Bohorquez Diaz <dfbohorquez@sena.edu.co>

Cc: Daniela González Arango <dagonzaleza@sena.edu.co>

Asunto: RE: Horas SENA Sofia; Instructor: DARÍO FERNANDO BOHORQUEZ DIAZ

Buena Tarde instructor Dario.

Cordial Saludo,

De acuerdo a la reunión sostenida esta tarde con el supervisor Nelson Alcalde y Daniela González, se te compartirá un informe desde administración educativa sobre la programación que actualmente estas realizando, para anexarla al informe de la cuenta de cobro.

Atentamente,

Clasificado como Confidencial

De: Dario Fernando Bohorquez Diaz <dfbohorquez@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 10:51

Para: Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>

Cc: Daniela González Arango <dagonzaleza@sena.edu.co>

Asunto: Horas SENA Sofia; Instructor: DARÍO FERNANDO BOHORQUEZ DIAZ

Buen día, estimada Suzann.

primero que todo, un excelente día y jornada laboral deseándole. Como segunda instancia, de acuerdo a una reunión presencial y una información (Grupo WhatsApp); mi supervisor de contrato (**Nelson Alcalde Ospina / Profesional G02**), nos realiza la siguiente solicitud:

1. Se deben presentar las horas **SENA SOFIA** (mes: **Agosto**) en forma actualizada y completa. (No se validarán correos ni informes anexos, Adjunto solicitud realizada por escrito).
2. En la misma solicitud se deben presentar el reporte parcial de juicios evaluativos y correo enviado por el **Coordinador Académico** donde se menciona el estado de los juicios a la fecha. Para ello, entiendo se debe tener las fichas para realizar las

respectivas rutas de aprendizaje y los correspondientes juicios evaluativos en la plataforma **SENA SOFIA**.

Por lo anteriormente descrito, refiero los soportes de aperturas de cursos y gestión previamente realizada para apertura de los mismos. Adicionalmente, solicito muy comedidamente me puedas indicar que camino y/o que trazabilidad debo aplicar para cumplir con los requerimientos solicitados por mi supervisor de contrato.

Agradeciendo de antemano la información expuesta.



Dario Fernando Bohorquez Diaz

Centro De La Construcción - Contratista
dfbohorquez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 34 No. 17 B 23



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Clasificado como Confidencial



Suzann Bibiana Avila Luna

Centro de la Construcción - Instructor G17
savila@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23512
Calle 34 No. 17 B 23



www.sena.edu.co

@SENAcomunica